



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ระหว่างนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายสอิ่ง เอี่ยมละออง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ในฐานะผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ ประกอบกับข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ผู้ประเมิน กับ นางสาวอภิสรภรณ์ เสนานาญชนพัฒน์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ผู้รับการประเมิน

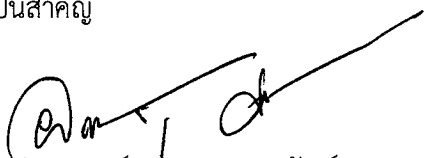
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งปีแรก (ครั้งที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖


๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสอิ่ง เอี่ยมละออง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ในฐานะผู้บริหาร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้า ยินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของนางสาว อภิสรภรณ์ เสนานาญชนพัฒน์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่ จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวอภิสรภรณ์ เสนานาญชนพัฒน์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นายสอิ่ง เอี่ยมละออง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


(นางสาวอภิสรภรณ์ เสนานาญชนพัฒน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ
ผู้รับการประเมิน
วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายสอิ่ง เอี่ยมละออง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ
ผู้ประเมิน
วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น)

รอบการประเมิน

- ครั้งที่ ๑
- ครั้งที่ ๒

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน...๓ ๗๖๙๙ ๐๐๒๓๘ ๕๘ ๑	ชื่อ-นามสกุล...นางสาวอภิสรภรณ์ เสนานาญธนพัฒน์	ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ
ตำแหน่งประเภท.....บริหารท้องถิ่น.....	ระดับ.....กลาง.....	เลขที่ตำแหน่ง ๓๘ ๓ ๐๐ ๑๑๐๑ ๐๐๑
งาน.....บริหารงานทั่วไป.....	ฝ่าย.....	สำนัก.....
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน.....๓ ๗๖๐๖ ๐๐๓๗๒ ๖๖ ๗	ชื่อ-นามสกุล...นายสอิ่ง เอี่ยมละออง	ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ.....
ตำแหน่งประเภท.....	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง -

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑.	การกำกับติดตามเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามทิศทางแนวนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการของ อบต.	ร้อยละของแผนงาน และโครงการถูกต้อง สมบูรณ์ตามระเบียบที่กำหนด	๒๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
๒.	การให้คำปรึกษา แนะนำด้านการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา	การดำเนินงานถูกต้องและสมบูรณ์	๒๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
๓.	การวางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบ การใช้งบประมาณ และทรัพยากรของหน่วยงาน	ร้อยละของการใช้งบประมาณและทรัพยากรของหน่วยงานถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๒๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
๔.	การดำเนินกิจการสภาและการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย	ร้อยละของการจัดทำกิจการสภาและฝ่ายบริหารถูกต้องเรียบร้อยและสมบูรณ์	๑๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	รวม		๗๐					

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้นให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ $(I) = (C) \times (H)$ ๕
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
๑.	80	-ลงนามหนังสือรับ-ส่งทุกกองเป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ -ลงนามโครงการ,กิจกรรมที่ดำเนินการทุกกองให้เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น -เห็นชอบแผนก่อสร้าง/การลงนามอนุมัติก่อสร้างอาคาร ตาม พรบ. ควบคุมอาคาร -ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	4	4	16
๒.	80	-รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นในแต่ละรอบการประเมิน/การเลื่อนระดับ คำสั่งเลื่อนขั้นแต่ละรอบการประเมิน	4	4	16
๓.	90	-ลงนามรายงานสถานะการเงินประจำวัน-ประจำเดือน รายรับ-รายจ่าย -รูปเล่มข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมประกาศใช้ ข้อบัญญัติ -ลงนามฎีกาการเบิกจ่ายทุกกอง -ลงนามใบเสร็จที่เป็นรายได้ของอปท. และรายงานผลการจัดเก็บรายได้ -ลงนามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน	5	5	20
๔.	90	-รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร -รายงานการประชุมสภาอบต. -แบบรายงานการโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ	5	5	10
		รวม	-	-	62

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

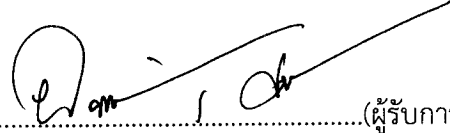
ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

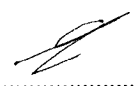
สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับที่ คาดหวังตาม มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ			คะแนน ที่ได้ ตามตาราง เปรียบเทียบ (G)	ผลคะแนน ที่ได้ (H) = $\frac{(B) \times (G)}{๕}$
			การประเมินตนเอง		ผลการ ประเมินของ ผู้ประเมิน (ระดับ) (F)		
			หลักฐาน ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการ ประเมิน (ระดับ) (E)			
สมรรถนะหลัก							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๓	- ฎีกาเบิกจ่ายทุกกอง - ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	4	4	5	4
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๓	๓	- เอกสารการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง - รายงานการประชุมการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการ ประเมิน	4	4	5	3
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๓	๓	- รายงานการประชุมสภา - รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร	4	4	5	3
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๓	- หนังสือแจ้งการประเมินกาเสียหาย ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - หนังสือรับ-ส่งของอปท.	4	4	5	3
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๓	- การจัดทำแบบประเมิน ประสิทธิภาพของอปท. (LPA) - การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในองค์กรฯ (ITA)	4	4	5	3

สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับที่ คาดหวังตาม มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ			คะแนน ที่ได้ ตามตาราง เปรียบเทียบ (G)	ผลคะแนน ที่ได้ $(H) = \frac{(B) \times (G)}{๕}$
			การประเมินตนเอง		ผลการ ประเมินของ ผู้ประเมิน (ระดับ) (F)		
			หลักฐาน ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการ ประเมิน (ระดับ) (E)			
สมรรถนะประจำผู้บริหาร							
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๔	๒	-คำสั่งร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำ แผนพัฒนาตำบล -รายงานการประชุมคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการ สนับสนุนจัดทำแผน	๒	๒	4	3.2
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๔	๒	-รายงานประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาตำบล	๒	๒	4	3.2
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๓	๒	-คำสั่ง/รายงานผลการเข้ารับการ อบรมที่หน่วยงานราชการจัดอบรม และกรมจัดฝึกอบรม	๒	๒	4	2.4
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๓	๒	-โครงการ/กิจกรรมตามข้อบัญญัติ งบประมาณประจำปี	๒	๒	4	2.4
รวม	๓๐						27.2

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่าง...นางสาวอภิสรภรณ์...เสนานาญธนพัฒน์.....ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับ...นายสอิ่ง.....เอี่ยมละออง.....ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับ ประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงาน ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำคำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

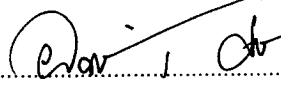
ลงชื่อ..........(ผู้รับการประเมิน)
(นางสาวอภิสรภรณ์ เสนานาญธนพัฒน์)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ
วันที่.....๑.....ต.ค.....๖๕.....

ลงชื่อ..........(ผู้ประเมิน)
(นายสอิ่ง เอี่ยมละออง)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ
วันที่.....๑.....ต.ค.....๖๕.....

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ)..........ผู้รับการประเมิน
(นางสาวอภิสรภรณ์ เสนานาญธนพัฒน์)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ
วันที่.....๔.....เม.ย.....๖๖.....

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน	
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๒	<input type="checkbox"/> ดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
			<input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๗.๒	<input type="checkbox"/> ดี	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
			<input type="checkbox"/> พอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
รวม	๑๐๐	๘๙.๒	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(นายสอิ่ง เอี่ยมละออง)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตำหารุ

วันที่.....๕..เม.ย....๖๖.....

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)
-	-	-	-

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ..... (นายสอิ่ง เอี่ยมละออง) ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตำหารุ ผู้ประเมิน วันที่...๗/เม.ย....๖๖.....	<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (นางสาวอภิสรภรณ์ เสนานาญธนพัฒน์) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหารุ ผู้รับการประเมิน วันที่...๗/เม.ย....๖๖.....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... พยาน วันที่.....
--	--	---

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบกับผลคะแนนของ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวอภิสรภรณ์ เสนานานาญชนพัฒน์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

วันที่...๑๑...เม.ย.....๖๖.....

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นายสี้อิ่ง เอี่ยมละออง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

วันที่...๑๒...เม.ย.....๖๖.....

Not secure | tamru.go.th/site

องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลดำรง
Tamru Subdistrict Administrative Organization Phetchaburi

นายสอ อึ้งเยียมละออง
นายกอบต.ตำบลดำรง
098-4324639

องค์กรที่มีสมรรถภาพสูงในการสร้างสรรค์สังคมให้น่าอยู่

องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลดำรง **ข่าวประชาสัมพันธ์**

องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลดำรง (อบต. ตำบลดำรง)

- บริการประชาชนเรื่องร้องเรียนขอความช่วยเหลือ
- สอบถามข่าวสารงานที่พึงพอใจของประชาชนจากทางสถานีวิทยุกระจายเสียง
- ประชาสัมพันธ์ การประกวดและรวมใจรักในราชการส่วนท้องถิ่นของ อบต.ตำบลดำรง

เว็บไซต์ของเราใช้คุกกี้ เพื่อจัดการข้อมูลส่วนบุคคล และพัฒนาประสบการณ์การใช้งานให้ดีขึ้น เราขอความยินยอมของคุณ

Not secure | tamru.go.th/site

https://www.youtube.com/watch?v=okU6SRBU3Ks

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

- ประกาศขอซื้อกระดาษชำระสำหรับหน่วยงาน ๒.๖
- ประกาศแม่พิมพ์โลกา 2 (๒.๓-๒.๓.๕๕)
- ๒๖20 ประกาศแม่พิมพ์เครื่องจักรโลกา ๑ (๒.๓-๒.๓.๕๕)
- ประกาศขอซื้อกระดาษชำระสำหรับหน่วยงาน ๒.๖
- ประกาศขอซื้อกระดาษชำระสำหรับหน่วยงาน ๒.๖

E-service

แบบสำรวจความพอใจ

เว็บไซต์ของเราใช้คุกกี้ เพื่อจัดการข้อมูลส่วนบุคคล และพัฒนาประสบการณ์การใช้งานให้ดีขึ้น เราขอความยินยอมของคุณ

www.tamru.go.th/site/index.php?option=com_content&view=article&id=90711-6-