



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตำพรุ**  
**รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตำพรุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในลักษณะงานจ้างเหมาบริการตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แต่ไม่ได้หมายความรวมถึงการจ้างลูกจ้างหน่วยงานของรัฐ และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้ รายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่ง จำนวน ที่รับสมัคร**

จ้างเหมาบริการ (คนงานทั่วไป) สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

**๒. ระยะเวลาในการจ้าง และจ่ายค่าจ้าง**

จ้างตามปีงบประมาณของทางราชการ รวมจำนวน ๑๒ เดือน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๖๐๐ บาท (-เก้าพันหกบาทถ้วน-) ต่อเดือน (ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๑๓ แนบท้ายประกาศนี้)

**๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) แนบท้ายประกาศนี้

**๔. คุณสมบัติเฉพาะและคุณสมบัติของผู้รับจ้างสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร**

**๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะของผู้รับจ้าง**

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อ ๖ แนบท้ายประกาศนี้

**๔.๒ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อ ๖ แนบท้ายประกาศนี้

**๕. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน**

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อ ๑๑ แนบท้ายประกาศนี้

**๖. การรับสมัคร**

**๖.๑. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร**

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการติดต่อขอรับใบสมัครพร้อมกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และยื่นใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตำพรุ ได้ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - เวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการเท่านั้น โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สนใจจะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๒-๔๙๒๓๘๖ หรือสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลตำพรุ หรือที่ [www.tumru.go.th](http://www.tumru.go.th)

## **๖.๒. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๑๔ แนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกหน้า และในวันสมัคร ผู้สมัครจะต้องยื่นหลักฐานใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งแสดงว่า

ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

## **๖.๓. เงื่อนไขการสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการจ้างครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

## **๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก**

จะทำการประเมินความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ และการทดสอบการปฏิบัติงาน ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๑๕ แนบท้ายประกาศนี้

## **๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ**

องค์การบริหารส่วนตำบลตำหุ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลตำหุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี หรือเว็บไซต์ที่ [www.tumru.go.th](http://www.tumru.go.th)

## **๙. วัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหา**

องค์การบริหารส่วนตำบลตำหุ จะทำการคัดเลือกในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลตำหุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

**๑๐. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยประกาศเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี หรือเว็บไซต์ ที่ [www.tumru.go.th](http://www.tumru.go.th)

**๑๒. การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง**

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จะต้องมารายงานตัวและทำสัญญาจ้างเหมาบริการตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุกำหนด และในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาจ้างเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของอัตราค่าจ้างทั้งหมด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาจ้างด้วย


**๑๓. การขึ้นบัญชี**

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ มีระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศฯ แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

**๑๔. ข้อพึงปฏิบัติ**

ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ (คนงานทั่วไป) สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ จะต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามความรู้ความสามารถและยึดถือปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายสอิ่ง เอี่ยมละออง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๑. ความเป็นมา

ด้วย กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและ ทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการ ก่อสร้าง และซ่อมแซมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและ ยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงาน อื่น ๆ เนื่องจากปริมาณงานมากจึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ให้มาปฏิบัติงานบริการประชาชนด้านต่าง ๆ ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๓. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๒๕๕,๐๐๐ บาท (-สองแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไข
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ขอบเขตของงานจ้าง

รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานคนงานทั่วไป และการ ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ

ความต้องการ

๑. ผู้ปฏิบัติงานคนงานทั่วไป ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ราย

๖. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

๑. เพศชาย
๒. จะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปดังต่อไปนี้
  - ๒.๑ มีสัญชาติไทย
  - ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
  - ๒.๓ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
  - ๒.๔ ไม่เคยต้องทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิด หลุโทษ

๒.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๒.๖ ไม่เป็นโรคชนิดหนึ่งชนิดใดต่อไปนี้

-โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

-โรคติดยาเสพติดให้โทษ

-โรคพิษสุราเรื้อรัง

-โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่กำหนด

๒.๗ ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนัน และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

### ๗. ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

### ๘. เอกสารและหลักฐานในการทำสัญญาจ้าง

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ใบรับรองแพทย์

### ๙. รายละเอียดคุณลักษณะของงาน

ปฏิบัติงานภาคสนาม งานบริการ งานนโยบายเร่งด่วน และงานที่ต้องใช้แรงงาน เช่น

-งานซ่อมบำรุงถนน งานซ่อมบำรุงไฟฟ้า ตัดต้นไม้ ตัดหญ้า ซ่อมเครื่องหมายจราจร ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

-งานซ่อมอาคารสถานที่ และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

-งานบริการทั่วไป เช่น จัดสถานที่ กางเต็นท์ ติดตั้งเวที ขนย้ายสิ่งของ ฯลฯ

-งานช่วยปฏิบัติงานในการสำรวจโครงการ

-งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๑๐. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๑. วัน/เวลาปฏิบัติงานในเวลาปกติ

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์

วันทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.

๒. การลงเวลาทำงาน ผู้รับจ้างต้องลงเวลามาทำงาน และเลิกงานทุกวัน ตามเวลาจริง และการลากลับในเวลาทำงานต้องทำเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

๓. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๔. หากกรณีผู้รับจ้างคนใดไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรในวันเวลาทำงานตามที่ได้ตกลงไว้ในบันทึกการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท โดยหักจากค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ

๕. หากผู้รับจ้างเหมาบริการคนใดประพฤติตัวไม่เหมาะสมหรือไม่มีความสามารถที่จะทำงานจ้างดังกล่าวได้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาและผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างได้โดยพลัน ผู้รับจ้างเหมาบริการจะเรียกร้องสิทธิหรือค่าชดเชยใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๖. การจ้างเหมาทำงานบริการนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างเหมาบริการ มีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

### ๑๑. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

#### ๑๑.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
- ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- การบริการเป็นเลิศ
- การทำงานเป็นทีม

#### ๑๑.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

- การมุ่งความปลอดภัยและระมัดระวัง
- การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในอาชีพ
- การยึดมั่นในหลักเกณฑ์

### ๑๒. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๑. ไม่ประพฤติตนในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือองค์การบริหารส่วนตำบลตำบ่อ
๒. ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น
๓. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
๔. ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามารถในระหว่างพนักงานด้วยกัน
๕. ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลตำบ่อ
๖. ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในสภาพมีเงินเมา
๗. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลตำบ่อในระหว่างการปฏิบัติงาน
๘. ไม่หลับระหว่างเวลาปฏิบัติงาน
๙. ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบ่อ หรือกระทำการอย่างอื่นเป็นผลให้หน่วยงานได้รับความเสียหาย
๑๐. ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลตำบ่อทุกกรณี และในระหว่างการปฏิบัติงาน
๑๑. ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม

### ๑๓. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานทุก ๑ เดือน และผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวันและรายงานสรุปประจำเดือนส่งมอบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง

#### ๑๔. การชำระเงิน

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการเรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายเดือนโดยจ่ายหลังจากสิ้นเดือนภายใน ๓ วันทำการ เดือน ๆ ละ ๙,๖๐๐ บาท (-เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน-) ให้กับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบเดือน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริง อัตราค่าจ้างพิจารณาจากประสบการณ์ที่เหมาะสมที่เคยดำเนินงานในลักษณะงานเช่นเดียวกับงานที่จ้างให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลตำรุ โดยคำนึงถึงอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๐) อัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละ ๓๒๐ บาท



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๖ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ การรับสมัครจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ได้เสร็จสิ้น จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการ ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่สอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๐๐๑	นายเอกลักษณ์ ศรีจันทร์

วัน เวลา และสถานที่สอบเพื่อเข้ารับการสรรหา

๑. วันเข้ารับการสรรหา

- วันจันทร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒. เวลาและสถานที่

- เวลา ๑๐.๐๐ น. ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจ้างเหมาเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

อนึ่ง ในการตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเงื่อนไขในการคัดเลือก และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกข้างต้นนี้ได้ตรวจสอบเอกสารตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้ยื่น และรับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ดังนั้น หากภายหลังปรากฏว่าผู้ผ่านการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และจะไม่พิจารณาจัดจ้างเป็นจ้างเหมาในกรณีที่เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกหรือจะพิจารณาบอกเลิกสัญญาจ้างกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างไปแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสอิ่ง เอี่ยมละออง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ตามที่ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ลงวันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลภายนอกเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานสังกัด กองช่าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกได้เสร็จสิ้นไปเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ  
คัดเลือกได้ ต่อไปนี้

กองช่าง

พนักงานจ้างเหมาบริการ	คนงานทั่วไป	จำนวน	๑	อัตรา	ได้แก่
ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ			ชื่อ - สกุล	
๑	๐๑			นายเอกลักษณ์ ศรีจันทร์	

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้คัดเลือกได้ ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกใน  
ตำแหน่งเดียวกันและได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้คัดเลือกได้ ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง  
ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีนั้นไว้ในบัญชีผู้คัดเลือกได้ คือผู้นั้นได้สละสิทธิ์การส่งจ้างในตำแหน่งที่ได้  
ผู้นั้นไม่มาทำบันทึกข้อตกลงเพื่อรับการส่งจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการภายในเวลาที่กำหนดผู้นั้นมีเหตุที่ไม่  
อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่พนักงานจ้างเหมาบริการได้ตามกำหนดเวลาที่ส่งจ้าง

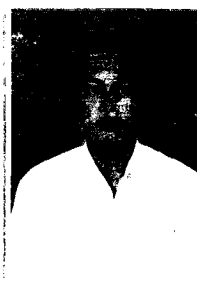
๓. หากปรากฏว่า ภายหลังผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่  
ตรงตามประกาศรับสมัครถึงแม้ว่าจะเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ก็จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการส่งจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมา  
บริการได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสอิ่ง เอี่ยมละออง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

## บันทึกตกลงการจ้าง



ข้อตกลงเลขที่ ๓ /๒๕๖๕

บันทึกข้อตกลงการจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตำพุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี เมื่อวันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลตำพุ โดย นายสอิ่ง เอี่ยมละออง ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตำพุ ซึ่งต่อไปในบันทึกตกลงการจ้างนี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายเอกลักษณะ ศรีจันทร์ อยู่บ้านเลขที่ ๔๓/๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลตำพุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ทำข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงานบริการประชาชนด้านต่าง ๆ ของ กองช่าง รายละเอียดตามร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) การจ้างเหมาบริการ คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานภาคสนาม งานบริการ งานนโยบายเร่งด่วน และงานที่ต้องใช้แรงงาน เช่น งานซ่อมบำรุงถนน งานซ่อมบำรุงไฟฟ้า ตัดต้นไม้ ตัดหญ้า ซ่อมเครื่องหมายจราจรที่อยู่ในความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลตำพุ งานซ่อมอาคารสถานที่ และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ งานบริการทั่วไป เช่น จัด สถานที่ กางเต็นท์ ติดตั้งเวที ขนย้ายสิ่งของ ฯลฯ งานช่วยปฏิบัติงานในการสำรวจโครงการ และงานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับภารกิจหรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลง ทุกประการ มีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเวลา ๓ เดือน โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือนในอัตรา เดือนละ ๙,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๘,๘๐๐.- บาท (-สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน-) ซึ่ง ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน - บาท (-) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ข้อ ๒. เงินค่าจ้างตามข้อ ๑ จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามจำนวนเงินที่กล่าวไว้ในข้อ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งผลงานและคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จแล้ว ปรากฏว่าเป็นที่ ยอมรับตรงตามข้อกำหนดแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ทุกประการ ผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองการตรวจงานในแต่ละเดือนมอบแก่ผู้รับจ้างไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๓. หากผู้รับจ้างทำงานไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ตามข้อ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับเป็น รายวัน ๆ ละ ๑๐๐.- (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) จนถึงวันที่ส่งมอบงาน และผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินใด ๆ ที่ผู้รับจ้าง ต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างออกจากเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละเดือนได้ โดยไม่มีข้อ โต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๔. เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานแล้ว หากมีเหตุชำรุดเสียหายเกิดขึ้นแก่งานจ้างภายในกำหนด - ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างจะ เป็นโดยทำไม่เรียบร้อยหรือใช้สิ่งของที่ไม่ดี หรือไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับการทำ การแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕. ในขณะที่ทำบันทึกตกลงนี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกัน บุคคล (รายละเอียดตามสัญญาคำประกัน แบบท้าย) เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามบันทึกตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดหลักประกันบุคคลไว้เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้ผู้ว่าจ้าง

/หลักประกัน.....

หลักประกันดังกล่าวจะต้องมีอายุการค้ำประกันจนถึงวันที่หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างสิ้นสุดตามกฎหมาย และตามบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกตกลงฉบับนี้ทำขึ้นมีข้อความอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ว่าจ้าง  
(นายสอิ่ง เอี่ยมละออง)

(ลงชื่อ) นาย เอกสิทธิ์ ศรีจันทร์ ..... ผู้รับจ้าง  
(นายเอกสิทธิ์ ศรีจันทร์)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(นายสุรชัย สมุทรภักดี)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(นางสาวสายฝน จิวโต)

เอกสารแนบท้ายบันทึกตกลงการจ้าง

เลขที่ ๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป

ปฏิบัติงานบริการประชาชนด้านต่าง ๆ ของกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๑. ความเป็นมา

ด้วย กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและ ทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการ ก่อสร้าง และซ่อมแซมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การ รวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและ ยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงาน อื่น ๆ เนื่องจากปริมาณงานมากจึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ให้มาปฏิบัติงานบริการประชาชน ด้านต่าง ๆ ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

๓. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-) และตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๔ ลว. ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๑๗๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๒๐,๐๐๐ บาท (-สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน-)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไข
- ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่ เป็นผู้ได้รับผลการสั่งให้พ้นบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ขอบเขตของงานจ้าง

รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานคนงานทั่วไป และการ ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ

ความต้องการ

- ผู้ปฏิบัติงานคนงานทั่วไป ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ราย

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายสอิ่ง เอี่ยมละออง)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายเอกลักษณ์ ศรีจันทร์)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นายสุรชัย สมุทรภักดี)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวสายฝน จิวโต)

## ๖. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

๑. เพศชาย
๒. จะต้องมียุทธศาสตร์ที่ไปตั้งต่อไปนี้
  - ๒.๑ มีสัญชาติไทย
  - ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์
  - ๒.๓ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
  - ๒.๔ ไม่เคยต้องทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
  - ๒.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
  - ๒.๖ ไม่เป็นโรคชนิดหนึ่งชนิดใดต่อไปนี้
    - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
    - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
    - โรคพิษสุราเรื้อรัง
    - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่กำหนด
  - ๒.๗ ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนัน และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

## ๗. ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

## ๘. เอกสารและหลักฐานในการทำสัญญาจ้าง

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์

## ๙. รายละเอียดคุณลักษณะของงาน

ปฏิบัติงานภาคสนาม งานบริการ งานนโยบายเร่งด่วน และงานที่ต้องใช้แรงงาน เช่น  
-งานซ่อมบำรุงถนน งานซ่อมบำรุงไฟฟ้า ตัดต้นไม้ ตัดหญ้า ซ่อมเครื่องหมายจราจร  
ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบ  
-งานซ่อมอาคารสถานที่ และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ  
-งานบริการทั่วไป เช่น จัดสถานที่ กางเต็นท์ ติดตั้งเวที ขนย้ายสิ่งของ ฯลฯ  
-งานช่วยปฏิบัติงานในการสำรวจโครงการ  
-งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายสอ อี่ยมละออง)

(ลงชื่อ) นายเอกสิทธิ์ ศรีจันทร์.....ผู้ว่าจ้าง  
(นายเอกสิทธิ์ ศรีจันทร์)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นายสุรชัย สมุทรภักดี)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวสายฝน จิวโต)

### ๑๐.ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

#### ๑. วัน/เวลาปฏิบัติงานในเวลาปกติ

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์

วันทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.

๒. การลงเวลาทำงาน ผู้รับจ้างต้องลงเวลามาทำงาน และเลิกงานทุกวัน ตามเวลาจริง และการลากลับในเวลาทำงานต้องทำเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

๓. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๔. หากกรณีผู้รับจ้างคนใดไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรในวันเวลาทำงานตามที่ได้ตกลงไว้ในบันทึกการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับในอัตราวันละ ๓๒๐ บาท โดยหักจากค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ

๕. หากผู้รับจ้างเหมาบริการคนใดประพฤติตัวไม่เหมาะสมหรือไม่มีความสามารถที่จะทำงานจ้างดังกล่าวได้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาและผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างได้โดยพลัน ผู้รับจ้างเหมาบริการจะเรียกร้องสิทธิหรือค่าชดเชยใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๖. การจ้างเหมาทำงานบริการนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างเหมาบริการ มีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

### ๑๑. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๑. ไม่ประพฤติตนในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือองค์การบริหารส่วนตำบลตำบ่อ

๒. ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น

๓. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๔. ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามารถในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๕. ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลตำบ่อ

๖. ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมา ระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในสภาพมีเงินเมา

๗. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลตำบ่อในระหว่างการปฏิบัติงาน

๘. ไม่หลับระหว่างเวลาปฏิบัติงาน

๙. ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบ่อ หรือกระทำการอย่างอื่นเป็นผลให้หน่วยงานได้รับความเสียหาย

๑๐. ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลตำบ่อทุกกรณี และในระหว่างการปฏิบัติงาน

๑๑. ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายสอิ่ง เอี่ยมละออง)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายเอกลักษณ์ ศรีจันทร์)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นายสุรชัย สมุทรภักดี)


(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวสายฝน จิวโต)

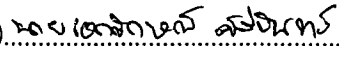
๑๒. ระยะเวลาการส่งมอบงาน


กำหนดส่งมอบงานทุก ๑ เดือน และผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวันและรายงานสรุปรายประจำเดือนส่งมอบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง


๑๓. การชำระเงิน

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการเรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายเดือนโดยจ่ายหลังจากสิ้นเดือนภายใน ๓ วันทำการ เดือน ๆ ละ ๙,๖๐๐ บาท (-เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน-) ให้กับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบเดือน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริง อัตราค่าจ้างพิจารณาจากประสบการณ์ที่เหมาะสมที่เคยดำเนินงานในลักษณะงานเช่นเดียวกับงานที่จ้างให้อำเภอบริหารส่วนตำบลตำบลดำหวัก โดยคำนึงถึงอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๐) จังหวัดเพชรบุรี อัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละ ๓๒๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง  
(นายสง้อ เอี่ยมละออง)

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง  
(นายเอกลักษณ์ ศรีจันทร์)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นายสุรชัย สมุทรภักดี)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางสาวสายฝน จิวโต)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card  
เลขประจำตัวประชาชน 1 7606 00031 51 1  
Identification Number

ชื่อและชื่อสกุล นาย เอกสิทธิ์ ศรีจันทร์



Name Mr. Aekkalak  
Last name Seejan  
เกิดวันที่ 14 ก.ค. 2529  
Date of Birth 14 Jul. 1986  
ศาสนา พุทธ

ที่ 43/1 หมู่ที่ 3 ต.ตำหรุ อ.บ้านลาด

จ.เพชรบุรี

14 ก.ค. 2562

วันออกบัตร

14 Jan. 2019

Date of Issue

รพช. (บัตรประชาชนใบใหม่)  
สำนักงานทะเบียนราษฎร์

13 ก.ค. 2570

วันบัตรหมดอายุ

13 Jul. 2027

Date of Expiry



7606-04-01141404

นาย เอกสิทธิ์ ศรีจันทร์

สีเข้ม กว้าง ๑๐๐

BORA-10.5-05-2561



ประเทศไทย  
THAILAND

ME1-1269017-69

๐๖๑

๔๔๓ ๕๓๔๕

๑๐๑.



รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 7606-012220-5 สำนักทะเบียน อำเภอบ้านลาด

รายการที่อยู่ 43/1 หมู่ที่ 3 ตำบลท่าหิน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 28 กันยายน 2535

---

นายทะเบียน

ลงชื่อ (น.ส. วงศ์เดือน อ่อนละมัย)

-11 พฤศจิกายน 2547

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน

ขอ 100 สักกะ ๑๕๖๖๕

สำนักงาน

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 7606-012220-5 ลำดับที่ 6

ชื่อ นายเอกฉัตร ศรีจันทร์ สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 1-7606-00031-51-1 สถานภาพ โสด เกิดเมื่อ 14 ก.ค. 2529

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ จอม 3-7606-00380-80-5 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สุรศักดิ์ 3-7606-00162-86-7 สัญชาติ ไทย

\* มาจาก 14 หมู่ที่ 3 ต.นาวัง อ.บ้านลาด จ.เพชรบุรี นายทะเบียน

อ. เมืองเพชรบุรี จ. เพชรบุรี เมื่อ 11 ธ.ค. 2557 (นางสุชา พูลพันธ์)

---

\*\* ไปที่ นายทะเบียน

ข้อเสนอการจ้างเหมาบริการรายบุคคล

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๕

การจ้างเหมา คนงานทั่วไป

เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงาน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลดำหวด อำเภอบ้านลาด  
จังหวัดเพชรบุรี

มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ ๓ เดือน

เริ่มตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ในอัตราค่าจ้างภายในวงเงิน ๙,๖๐๐ บาท (-เก็บพันหกร้อยบาทถ้วน-)

๑. ชื่อ นาง เวชกฤษณ์ ..... นามสกุล ศรีจันทร์ .....

สัญชาติ ไทย ..... เชื้อชาติ ไทย ..... ศาสนา พุทธ .....

๒. เกิดวันที่ 14 ..... เดือน กรกฎาคม ..... พ.ศ. 2529 .....

อายุถึงวันสมัคร 35 ..... ปี 11 ..... เดือน 1 ..... วัน

๓. เกิดที่ตำบล ตำบลดำหวด ..... อำเภอ บ้านลาด ..... จังหวัด เพชรบุรี .....

๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 1 7 6 0 6 0 0 0 3 1 5 1 1 ..... ออก ณ สำนักงาน .....

วันที่ออกบัตร ..... บัตรหมดอายุ .....

๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ 43/1 หมู่ที่ 3 ถนน ..... แขวง/ตำบล ตำบลดำหวด .....

เขต/อำเภอ บ้านลาด ..... จังหวัด เพชรบุรี ..... รหัสไปรษณีย์ 76150 .....

หมายเลขโทรศัพท์ 061-443 5385 ..... โทรศัพท์มือถือ 061-443 5385 .....

๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดระดับ .....

ได้รับวุฒิกการศึกษา .....

มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ .....

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน .....

/ข้าพเจ้า.....

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล
- สำเนาทะเบียนสมรส
- อื่น ๆ ใบรับรองแพทย์

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รวม .....ฉบับ

ผู้รับรอง

๑. ชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

สังกัด .....

๒. ชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

สังกัด .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่เคยทำงานของทางราชการ และข้อความดังกล่าวข้างต้น  
เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) นายเอกสิทธิ์ ศรีจันทร์ ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(นายเอกสิทธิ์ ศรีจันทร์)

หมายเหตุ : (สำหรับเจ้าหน้าที่)

.....  
.....  
.....

## หนังสือแสดงความยินยอม

ข้าพเจ้า นายเอกลักษณ์ ศรีจันทร์ อยู่บ้านเลขที่ ๔๓/๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลตำหรุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามลักษณะงานปฏิบัติงานภาคสนาม งานบริการงานนโยบายเร่งด่วน และงานที่ต้องใช้แรงงาน ให้กับสังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดำหวด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ได้รับทราบเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการรายบุคคลและสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคลดำเนินงานของส่วนราชการ เลขที่ ๓/๒๕๖๕ แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขทุกประการหากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้ว่าจ้างเลิกการจ้างตามสัญญาจ้าง และหากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของข้าพเจ้าก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบและยินยอมชดเชยให้จนครบ พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) นายเอกลักษณ์ ศรีจันทร์ ผู้รับจ้าง  
(นายเอกลักษณ์ ศรีจันทร์)



ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้การศึกษานอกระบบ  
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

กศน.1-ป ชุดที่ 00002

เลขที่ น ก 373252

รหัสประจำตัวนักศึกษา 5813-00016-6

สถานศึกษา ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้าน

ชื่อ-ชื่อสกุล นายเอกสิทธิ์ ศรีจันทร์

เพศ ชาย ศาสนา พุทธ สัญชาติ ไทย

เขต/อำเภอ บ้านลาด

เกิดวันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2529

จังหวัด เพชรบุรี

เลขประจำตัวประชาชน 1-7606-00031-51-1

สถานศึกษาเดิม โรงเรียนหนองชุมแสงวิทยา

ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา นายสุรศักดิ์ ศรีจันทร์

ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา นางจอม ศรีจันทร์

จังหวัด เพชรบุรี

เข้าเรียนสถานศึกษานี้ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558

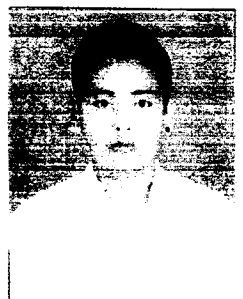
วุฒิเดิม มัธยมศึกษาตอนต้น

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน
	1/2559			ทช02017	การปฐมพยาบาล	3	2
ทช31002	สุขศึกษา พลศึกษา	2	2.5	พท03012	การฟัง อ่าน พูด เพื่อการสื่อสาร	3	2.5
ทช31001	ทักษะการเรียนรู้	5	2	อช33792	ตาลโตนด 3	3	2
พค31001	คณิตศาสตร์	5	1.5	2/2560			
อช31001	ช่องทางการขยายอาชีพ	2	2	ทช31001	เศรษฐกิจพอเพียง	1	4
พค33011	คณิตศาสตร์เพื่อการศึกษาต่อ 1	5	1.5	สค31003	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	1	3
พว32023	การใช้พลังงานไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน 3	3	2.5	อช31003	พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง	2	3.5
	2/2559			ทช32005	สุขภาพและความปลอดภัยในชีวิต	3	4
พค32003	ภาษาอังกฤษทฤษฎี	2	2	ทช33013	การคุ้มครองผู้บริโภค	3	4
	1/2560			ทช02006	โครงการเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	3	4
พท31001	ภาษาไทย	5	2.5	1/2561			
พว31001	วิทยาศาสตร์	5	2	ทช31003	ศิลปะศึกษา	2	2
สค31002	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	2	2	พค31001	ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตและสังคม	5	2
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต		การประเมินคุณธรรม			<input checked="" type="checkbox"/> เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษานอกระบบระดับชาติ <input type="checkbox"/> ไม่เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษานอกระบบระดับชาติ		
จำนวน 200 ชั่วโมง		<input type="checkbox"/> พอใช้ <input checked="" type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ดีมาก					

สรุปผลการเรียน

รวมหน่วยกิตรายวิชาบังคับ	44	หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตรายวิชาเลือก	34	หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตทั้งหมด	78	หน่วยกิต
ระดับผลการเรียนเฉลี่ย	2.42	
วันอนุมัติการจบระดับการศึกษา	5 ตุลาคม 2561	
ออกเมื่อวันที่	5 ตุลาคม 2561	
เหตุที่ออก	เรียนจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	

นายทะเบียน  
 ( )  
 ( )



ตำแหน่ง  
 วันที่ เดือน พ.ศ.  
 ๒๕๖๑

## ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้การศึกษานอกระบบ

## ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ชื่อ-ชื่อสกุล

นายเอกลักษณ์ ศรีจันทร์

รหัสประจำตัวนักศึกษา

5813-00016-6

รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วย กิต	ผลการ เรียน	รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วย กิต	ผลการ เรียน
สศ31001	สังคมศึกษา	3	2.5				
อช31002	ทักษะการขยายอาชีพ	4	2.5				
พต32005	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ	3	2.5				
สศ32029	การเงินเพื่อชีวิต 3	3	3				

## คำชี้แจง

## ก. เกณฑ์การจบหลักสูตร

- ต้องผ่านการประเมินได้รายวิชาบังคับ 44 หน่วยกิต และรายวิชาเลือกไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 76 หน่วยกิต
- ผ่านการประเมินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง
- ผ่านการประเมินคุณธรรมในระดับพอใช้ขึ้นไป
- เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษานอกระบบระดับชาติ

## ข. การเทียบโอน

- " \* " หมายถึง เทียบโอนผลการเรียนจากหลักสูตร
- " \*\* " หมายถึง เทียบโอนความรู้และประสบการณ์
- " \*\*\* " หมายถึง เทียบโอนกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

## ค. ผลการเรียนรู้

- |              |         |            |                             |
|--------------|---------|------------|-----------------------------|
| ได้ระดับ 4   | หมายถึง | ผลการเรียน | ดีเยี่ยม                    |
| ได้ระดับ 3.5 | หมายถึง | ผลการเรียน | ดีมาก                       |
| ได้ระดับ 3   | หมายถึง | ผลการเรียน | ดี                          |
| ได้ระดับ 2.5 | หมายถึง | ผลการเรียน | ค่อนข้างดี                  |
| ได้ระดับ 2   | หมายถึง | ผลการเรียน | ปานกลาง                     |
| ได้ระดับ 1.5 | หมายถึง | ผลการเรียน | พอใช้                       |
| ได้ระดับ 1   | หมายถึง | ผลการเรียน | ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด    |
| ได้ระดับ 0   | หมายถึง | ผลการเรียน | ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด |

# หนังสือคำประกันการทำงานของผู้รับจ้าง

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตำหารุ

วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่  
หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... บัตรประจำตัวข้าราชการเลขที่  
..... ออกให้เมื่อวันที่ ..... บัตรสีนกำหนดอายุวันที่ .....

ข้อ ๑. ข้าพเจ้าขอทำหนังสือนี้ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลตำหารุ โดย นายสอ อี่ยมละออง  
ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างของ นายเอกลักษณ์ ศรีจันทร์ (ผู้รับจ้าง) โดยเกี่ยวข้องกับผู้ค้าประกันบุคคลรู้จักเป็นผู้ที่ข้าพเจ้า  
รู้จักคุ้นเคย มีความประพฤติดี ไม่มีพฤติการณ์ในทางเสียหายแต่อย่างใด

หาก นายเอกลักษณ์ ศรีจันทร์ ผู้รับจ้างได้ทำความเสียหายให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลตำหารุ  
ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามในทางที่ว่าจ้างหรือมิใช่ก็ตาม ข้าพเจ้าตกลงยินยอมที่จะรับผิดชอบในความเสียหายร่วมกับ  
นายเอกลักษณ์ ศรีจันทร์ อย่างลูกหนี้ร่วมยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลตำหารุ นายจ้างใช้เรียกร้องค่าเสียหาย  
รวมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี นับแต่วันบอกกล่าวจนกว่าจะชำระเสร็จ อีกทั้งให้มีอำนาจเรียกค่าใช้จ่าย  
ในการดำเนินคดี และการบังคับคดีได้อีกโสดหนึ่งด้วย

ข้อ ๒. ข้าพเจ้าผู้ค้าประกัน ได้รับทราบระเบียบกฎข้อบังคับ และวินัยการทำงานขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลตำหารุ แล้ว

ข้อ ๓. การบอกกล่าว

เมื่อลูกจ้าง ประพฤติผิดบันทึกตกลงการจ้างเลขที่ ๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.  
๒๕๖๕ ซึ่งทำให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลตำหารุ นายจ้าง และหากมีความเสียหายที่นายจ้างจะเรียกร้อง  
กับผู้ค้าประกันจะต้องส่งคำบอกกล่าว โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ค้าประกันทราบไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

สัญญานี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกันทุกประการ ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ  
ของสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน  
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายสอ อี่ยมละออง)

(ลงชื่อ).....ผู้ค้าประกัน  
( นายสอ เด่นดวง )

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นายสุรชัย สมุทรภักดี)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวสายฝน จิวโต)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร  
๙๗๖๐๒๐๐๓๗๙-๐๕-๑


ชื่อ น.ส. มาโนช แสนศิริ  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ

ลายมือชื่อ  
นายโตศักดิ์ ปิ

(นายชูทร กิ่งก้านทน)  
ผู้ออกบัตร  
นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบุรี

*(Handwritten signature)*

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



พนักงานเทศบาล  
เลขที่ ๒๖/๒๕๕๙

เทศบาลเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

วันออกบัตร ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ บัตรหมดอายุ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕





บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน 3 7606 00379 04 1

Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย มาโนช เด็นดวง

Name Mr. Manoch

Last name Denduang

เกิดวันที่ 16 เม.ย. 2516

Date of Birth 16 Apr. 1973

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 12 หมู่ที่ 3 ต.ตำหรุ อ.บ้านลาด

จ.เพชรบุรี

20 เม.ย. 2564

วันออกบัตร

20 Apr. 2021

Date of Issue

(นายทะเบียนประจำจังหวัด)  
เจ้าพนักงานทะเบียน

15 เม.ย. 2573

วันหมดอายุ

15 Apr. 2031

Date of Expiry

7699-03-04201431

220. *[Signature]*

**รายการเกี่ยวกับบ้าน**

เลขรหัสประจำบ้าน 7606-001196-9      สำนักงานทะเบียน      อำเภอบ้านลาด      เล่มที่ 1

รายการที่อยู่ 12 หมู่ที่ 3  
ตำบลท่าหวด อำเภอเมืองเพชรบุรี      จังหวัดเพชรบุรี

ชื่อหมู่บ้าน      ชื่อบ้าน  
ประเภทบ้าน บ้าน      ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ลงชื่อ (นางสุชญา เอ็มอ้อม)      นายทะเบียน  
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 18 ตุลาคม 2547

*(Handwritten signature)*

6

เล่มที่ 1      รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน      7606-001196-9      ลำดับที่ 5

ชื่อ นายมาโนช      เคนดวง      สัญชาติ ไทย      เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-7606-00379-04-1      สถานภาพ      ผู้อาศัย      เกิดเมื่อ 16 เม.ย. 2516

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ บรรทม      3-7606-00379-05-0      สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ นิยม      3-7606-00378-99-1      สัญชาติ ไทย

\* มาจาก **ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร**      นายทะเบียน

เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 5 ก.ย. 2537      (นางสุชญา เอ็มอ้อม)

\*\* ไปที่      นายทะเบียน

-สำเนาฉบับ-



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตำหารุ

ที่ **๖๕๐/๒๕๖๕**

เรื่อง แต่งตั้งตรวจรับพัสดุ

.....  
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตำหารุ ขอดำเนินการจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปปฏิบัติงานภาคสนาม งานบริการ งานนโยบายเร่งด่วน และงานที่ต้องใช้แรงงานในพื้นที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตำหารุ งานซ่อมอาคารสถานที่ สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ งานบริการทั่วไป ตามร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตำหารุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี จำนวน ๑ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘,๘๐๐ บาท (-สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงการกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เข้าข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ โดยกรณีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ จึงแต่งตั้ง นายอุเทน สีสะอาด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงดังกล่าวข้างต้นโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสอชิง เอี่ยมละออง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำหารุ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

ที่ ๗๕๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งตรวจรับพัสดุ

.....  
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ขอดำเนินการจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปปฏิบัติงานภาคสนาม งานบริการ งานนโยบายเร่งด่วน และงานที่ต้องใช้แรงงานในพื้นที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ งานซ่อมอาคารสถานที่ สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ งานบริการทั่วไป ตามร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี จำนวน ๑ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘,๘๐๐ บาท (-สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงการกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เข้าข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ โดยกรณีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ จึงแต่งตั้ง นายอุเทน สีสะอาด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงดังกล่าวข้างต้นโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสอิ่ง เอี่ยมละออง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

# ใบเสนอราคา

ชื่อผู้เสนอราคา นายเอกลักษณ์ ศรีจันทร์

บ้านเลขที่ ๔๓/๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลตำหรุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

เสนอราคาเมื่อวันที่ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ปฏิบัติงานภาคสนาม งานบริการ งานนโยบายเร่งด่วน และงานที่ต้องใช้แรงงานในพื้นที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดำหรุ งานซ่อมอาคารสถานที่ และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ งานบริการทั่วไป ตามร่างขอบเขตของงาน (Team of Reference : TOR) สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดำหรุ	๓	เดือน	๙,๖๐๐/เดือน	๒๘,๘๐๐
ตัวอักษร (-สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน-)				รวมเป็นเงิน	๒๘,๘๐๐

(ลงชื่อ).....นายเอกลักษณ์ ศรีจันทร์.....ผู้เสนอราคา

(นายเอกลักษณ์ ศรีจันทร์)

ตำแหน่ง ผู้รับจ้าง



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

ที่ พบ ๗๖๓๐๑/-

วันที่

มิถุนายน ๒๕๖๕


เรื่อง เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ปฏิบัติงานบริการประชาชนด้านต่าง ๆ ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลตำหรุ

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมาย รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ปฏิบัติงานภาคสนาม งานบริการ งานนโยบายเร่งด่วน และงานที่ต้องใช้แรงงาน สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘,๘๐๐.- บาท (-สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการกำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจ้าง จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ปฏิบัติงานบริการประชาชนด้านต่าง ๆ ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

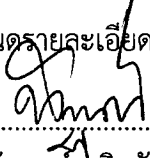
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียด  
(นายอุเทน สีสะอาด)

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลตำหรุ

-เพื่อโปรดทราบ


-เจ้าหน้าที่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)..........  
(นางสาวนุฎาภรณ์ เจริญจันทร์)  
เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

-เพื่อโปรดทราบ

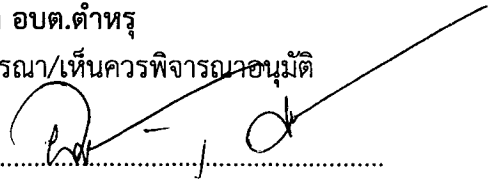
-เห็นควรดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ)..........

(นางสิรินทรา เมืองสุข)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัด อบต.ตำหรุ

-เพื่อโปรดพิจารณา/เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........

(นางสาวอภิสรารภณ์ เสนานาญธนพัฒน์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

-อนุมัติ

(ลงชื่อ)..........

(นายสอิ่ง เอี่ยมละออง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

ที่ พบ ๗๖๓๐๑/-

วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

## เรื่องเดิม

ด้วย กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและ ทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการ ก่อสร้าง และซ่อมแซมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การ รวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและ ยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงาน อื่น ๆ เนื่องจากปริมาณงานมากจึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป

## ข้อเท็จจริง

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการคนงาน ทั่วไป สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ ราย เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ พร้อมจัดทำรายละเอียดร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) การจ้างเหมาบริการ คนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ (รายละเอียดแนบท้ายฯ)

## ข้อกำหนด

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัด จ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

## ข้อเสนอและพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ จึงเห็นควรให้กองคลังดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างตามระเบียบ กฎหมาย และเสนอแต่งตั้งให้ นายอุเทน สีสะอาด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

(นายอุเทน สีสะอาด)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นปลัด อบต. ....

(นางสาวอภิสรารณีย์ เสนานาญธนพัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(นายสอิ่ง เอี่ยมละออ)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

.....

จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป

สังกัด กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี



ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๑. ความเป็นมา

ด้วย กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและ ทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน การก่อสร้าง และซ่อมแซมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและ ยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงาน อื่น ๆ เนื่องจากปริมาณงานมากจึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ให้มาปฏิบัติงานบริการประชาชนด้านต่าง ๆ ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

๓. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-) และตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๔ ลว. ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๑๗๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๒๐,๐๐๐ บาท (-สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน-)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไข
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ขอบเขตของงานจ้าง

รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานคนงานทั่วไป และการ ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ

ความต้องการ

๑. ผู้ปฏิบัติงานคนงานทั่วไป ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ราย

๖. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

๑. เพศชาย
๒. จะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปดังต่อไปนี้
  - ๒.๑ มีสัญชาติไทย
  - ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
  - ๒.๓ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
  - ๒.๔ ไม่เคยต้องทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิด ลหุโทษ

๒.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๒.๖ ไม่เป็นโรคชนิดหนึ่งชนิดใดต่อไปนี้

-โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

-โรคติดยาเสพติดให้โทษ

-โรคพิษสุราเรื้อรัง

-โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่กำหนด

๒.๗ ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนัน และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

#### ๗. ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

#### ๘. เอกสารและหลักฐานในการทำสัญญาจ้าง

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ใบรับรองแพทย์

#### ๙. รายละเอียดคุณลักษณะของงาน

ปฏิบัติงานภาคสนาม งานบริการ งานนโยบายเร่งด่วน และงานที่ต้องใช้แรงงาน เช่น

-งานซ่อมบำรุงถนน งานซ่อมบำรุงไฟฟ้า ตัดต้นไม้ ตัดหญ้า ซ่อมเครื่องหมายจราจร ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

-งานซ่อมอาคารสถานที่ และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

-งานบริการทั่วไป เช่น จัดสถานที่ กางเต็นท์ ติดตั้งเวที ขนย้ายสิ่งของ ฯลฯ

-งานช่วยปฏิบัติงานในการสำรวจโครงการ

-งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจและผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๑๐. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๑. วัน/เวลาปฏิบัติงานในเวลาปกติ

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์

วันทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.

๒. การลงเวลาทำงาน ผู้รับจ้างต้องลงเวลามาทำงาน และเลิกงานทุกวัน ตามเวลาจริง และการลากลับในเวลาทำงานต้องทำเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

๓. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๔. หากกรณีผู้รับจ้างคนใดไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรในวันเวลาทำงานตามที่ได้ตกลงไว้ในบันทึกการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับในอัตราวันละ ๓๒๐ บาท โดยหักจากค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ

๕. หากผู้รับจ้างเหมาบริการคนใดประพฤติตัวไม่เหมาะสมหรือไม่มีความสามารถที่จะทำงานจ้างดังกล่าวได้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาและผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างได้โดยพลัน ผู้รับจ้างเหมาบริการจะเรียกร้องสิทธิหรือค่าชดเชยใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๖. การจ้างเหมาทำงานบริการนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างเหมาบริการ มีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

#### ๑๑. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

##### ๑๑.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
- ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- การบริการเป็นเลิศ
- การทำงานเป็นทีม

##### ๑๑.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

- การมุ่งความปลอดภัยและระมัดระวัง
- การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในอาชีพ
- การยึดมั่นในหลักเกณฑ์

#### ๑๒. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๑. ไม่ประพฤติตนในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือองค์การบริหารส่วนตำบลตำบารุ
๒. ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น
๓. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
๔. ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามารถในระหว่างพนักงานด้วยกัน
๕. ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลตำบารุ
๖. ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในสภาพมีเงินเมา
๗. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลตำบารุในระหว่างการปฏิบัติงาน
๘. ไม่หลับระหว่างเวลาปฏิบัติงาน
๙. ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบารุ หรือกระทำการอย่างอื่นเป็นผลให้หน่วยงานได้รับความเสียหาย
๑๐. ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลตำบารุทุกกรณี และในระหว่างการปฏิบัติงาน
๑๑. ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม

#### ๑๓. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานทุก ๑ เดือน และผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวันและรายงานสรุปประจำเดือนส่งมอบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง

#### ๑๔. การชำระเงิน

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการเรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายเดือนโดยจ่ายหลังจากสิ้นเดือนภายใน ๓ วันทำการ เดือน ๆ ละ ๙,๖๐๐ บาท (-เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน-) ให้กับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบเดือน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริง อัตราค่าจ้างพิจารณาจากประสบการณ์ที่เหมาะสมที่เคยดำเนินงานในลักษณะงานเช่นเดียวกับงานที่จ้างให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลตำรุ โดยคำนึงถึงอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๐) อัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละ ๓๒๐ บาท

# ใบรับรองแพทย์

เล่มที่.....

เลขที่.....

ส่วนที่ 1 ของผู้ขอรับใบรับรองสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว เอกลักษณ์ ศรีจันทร์

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) 43/1 อ.3 ต.ตำบ. อ.บ้านลาด จ.เพชรบุรี

หมายเลขบัตรประชาชน 1760600031511 ข้าพเจ้าขอใบรับรองสุขภาพโดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

1. โรคประจำตัว  ไม่มี  มี(ระบุ).....

2. อุบัติเหตุ และ ผ่าตัด  ไม่มี  มี(ระบุ).....

3. เคยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล  ไม่มี  มี(ระบุ).....

4. ประวัติอื่นที่สำคัญ.....

ลงชื่อ เอกลักษณ์ ศรีจันทร์ วันที่ 20 เดือน ๖-๕ พ.ศ. 2565

ใบรายนี้อาจไม่สามารถใช้บังคับเองได้ให้ยื่นต่อกรมอนามัยรับรอง

ส่วนที่ 2 ของแพทย์

สถานที่ตรวจ คลินิกหมอสมศักดิ์ วันที่ 20 เดือน ๖-๕ พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง สมศักดิ์ พรหมศรีธรรม (๑)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ 18704

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม คลินิกหมอสมศักดิ์

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว เอกลักษณ์ ศรีจันทร์

แล้วเมื่อวันที่ 20 เดือน ๖-๕ พ.ศ. 2565 มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว 67 กก. - ความสูง 176 ซม. ดันต - ความดันโลหิต..... ปรปร - ชีพจร..... ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์  ปกติ  ผิดปกติ(ระบุ).....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ไม่เป็น ผู้มีร่างกายทุกพลาทอนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏ อาการของการติดเชื้อเสฟติดไข้ไทซ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการ แสดงของโรคต่อไปนี้

- (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๒) วัณโรคในระยะอันตราย
- (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔) (ถ้าจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจ)

สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์ ส่งภาพจริงแล้ว



ลงชื่อ..... แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม  
(๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ใช้ได้ ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย  
แบบฟอร์มนี้ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการแพทยสภาในการประชุมครั้งที่ 8/2551 วันที่ 14 สิงหาคม 2551



# แผนพัฒนาพหุกิจงานส่วนตำบล

ประจำปี พ.ศ. 2564-2566

องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566

-สำเนาฉบับ-



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

ที่ ๓๒๘/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

.....

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการ จัดทำแผนการพัฒนาส่วนตำบลต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบลโดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผน อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลในสังกัดองค์การ บริหารส่วนตำบลตำหรุเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น จึงให้แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ดังนี้

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| (๑.๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบล                 | เป็นประธานกรรมการ     |
| (๑.๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                | เป็นกรรมการ           |
| (๑.๓) ผู้อำนวยการกองช่าง                       | เป็นกรรมการ           |
| (๑.๔) ผู้อำนวยการกองคลัง                       | เป็นกรรมการ           |
| (๑.๕) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | เป็นกรรมการ           |
| (๑.๖) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล    | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ด้านความรู้ทั่วไปในการ ปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม

๒.๒ จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ตรวจสอบ กำกับดูแลและติดตามประเมินผลการดำเนินการ พัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

๒.๓ ดำเนินการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา และส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาองค์การต่อไปในอนาคตและยั่งยืน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนิพล วิเศษจนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดำหรี  
เรื่อง การใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ข้อ ๒๖๙, ๒๗๐, และข้อ ๒๗๘) องค์การบริหารส่วนตำบลดำหรีได้จัดทำและเสนอร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ตามมติที่ประชุม ก.อบต.เพชรบุรี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในระเบียบวาระการประชุมที่ ๕ เรื่องการพิจารณาความเห็นชอบ วาระย่อยที่ ๕.๑๐ การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรีได้มีมติเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ องค์การบริหารส่วนตำบลดำหรี จึงประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายนิพล วิเศษจรณา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดำหรี





## แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566



ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลดำพรู  
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

.....

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี (ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี) ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุจึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนิพล วิเศษรจนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล  
และลูกจ้างประจำ (รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ - ๒/๒๕๖๕)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ มีมติเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนค่าจ้างของลูกจ้างประจำว่าเพื่อให้การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการส่วนท้องถิ่น นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ (รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ - ๒/๒๕๖๕) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

๑.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ให้คำนิยามถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

(ก) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงานคุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

(ข) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมินให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

โดยมีช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

(๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

(๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐

(๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐

(๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐

(๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑.๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ให้คำนิยามถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

(ก) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงานคุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลาและความประหยัดหรือความคุ้มค่า

(ข) พุทธธรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐ ) ประกอบด้วยการประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

(ค) การประเมินพุทธธรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ให้กำหนดสมรรถนะให้สอดคล้องกับตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่งของลูกจ้างประจำดังนี้

(๑) ลูกจ้างประจำกลุ่มบริการพื้นฐาน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

(๒) ลูกจ้างประจำกลุ่มช่างและกลุ่มสนับสนุน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

(๓) ลูกจ้างประจำกลุ่มสนับสนุนที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะเช่นเดียวกับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

๒.๒ ระดับผลการประเมินและแนวทางการประเมิน ให้นำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นมาใช้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสอิ่ง เอี่ยมละออง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

ที่ - วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕


เรื่อง ขอรับความเห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ รอบการประเมิน ๑/๒๕๖๕ - ๒/๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

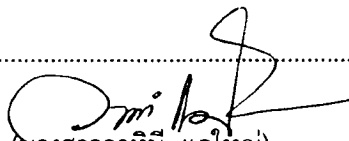
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๑ (๑) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศหลักเกณฑ์การประเมินและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานในสังกัดภายในเดือนกันยายนของทุกปี และแจ้งให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ทราบโดยทั่วกัน นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน จึงเห็นควรจัดทำร่างประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ รอบการประเมิน ๑/๒๕๖๕ - ๒/๒๕๖๕ และเสนอนายกององค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุพิจารณา หากเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ จะได้แจ้งให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป พร้อมนี้ได้แนบร่างประกาศหลักเกณฑ์ฯ มาเพื่อประกอบการพิจารณาท้ายบันทึกฉบับนี้แล้ว

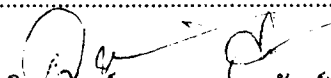
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นางสาวพริตี เวศเจริญ)  
นักทรัพยากรบุคคล


ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

  
(นางสาววราธานี แคไธญ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

  
(นางสาวอภิสราภรณ์ เสนานาญธนพัฒน์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

- เห็นชอบ  
 ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

  
(นายสงิ่ง เอี่ยมละออง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ  
เรื่อง การสร้างขวัญ กำลังใจ และการลงโทษแก่พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจในสังกัด โดยให้ประเมินจากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ในด้านการบริหารงานตามนโยบายของผู้บริหาร การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและแรงจูงใจในการทำงาน ซึ่งแบบประเมินให้สอบถามความคิดเห็นในแง่มุมต่าง ๆ ในการทำงาน ประกอบด้วย ความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ภาวะผู้นำและวัฒนธรรมองค์กร ค่าตอบแทนและสวัสดิการ โอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพในองค์กร การรักษาคุณภาพ ระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวความพึงพอใจในการทำงาน โดยรวมการฝึกอบรมตามสายงานจากการประเมินดังกล่าว ผู้บริหารจึงนำผลการประเมินมาสร้างแรงจูงใจและการลงโทษให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. มีการยกย่องชมเชยบุคลากรดีเด่นในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการทำงาน ด้านคุณธรรม จริยธรรม
๒. มีการมอบของรางวัลให้กับพนักงานดีเด่นที่ไม่เคยลา
๓. มีการมอบเงินช่วยเหลือพนักงานที่คลอดบุตร กรณีเจ็บป่วย และกรณีประสบภัยต่าง ๆ
๔. มีการมอบเงินช่วยเหลือ กรณี บิดา มารดา สามี ภรรยา และบุตร ของพนักงานเสียชีวิต

การลงโทษ

๑. มีการว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา
๒. มีการทำบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร
๓. มอบหมายงานอื่นให้ปฏิบัติ เนื่องจากกระทำความผิด
๔. มีการสั่งลงโทษกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

ดังนั้น จึงขอให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสอิ่ง เอี่ยมละออง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ