



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในลักษณะงานจ้างเหมาบริการตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แต่ไม่ได้หมายความรวมถึงการจ้างลูกจ้างหน่วยงานของรัฐ และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้ รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง จำนวน ที่รับสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยกกระเช้า) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาในการจ้าง และจ่ายค่าจ้าง

จ้างตามปีงบประมาณของทางราชการ รวมจำนวน ๑๒ เดือน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-) ต่อเดือน (ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๑๓ แนบท้ายประกาศนี้)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๔ และข้อ ๕ แนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติเฉพาะและคุณสมบัติของผู้รับจ้างสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะของผู้รับจ้าง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อ ๖ แนบท้ายประกาศนี้

๔.๒ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อ ๗ แนบท้ายประกาศนี้

๕. การรับสมัคร

๕.๑. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการติดต่อขอรับใบสมัครพร้อมกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และยื่นใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - เวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการเท่านั้น โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สนใจจะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๒-๔๙๒๓๘๖ หรือสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ หรือที่ www.tumru.go.th

๕.๒. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๑๔ แนบท้ายประกาศนี้
ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า
“สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกหน้า และในวันสมัคร ผู้สมัครจะต้องยื่นหลักฐานใบรับรอง
แพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งแสดงว่า

ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต
ฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจ
แก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕.๓ เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จะต้องรับผิดชอบในการ
ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก
รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด
อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรืออุบัติเหตุการศึกษามิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร
อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่ากรับ
สมัครและการได้เข้ารับการจ้างครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

จะทำการประเมินความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่
เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ และการทดสอบการปฏิบัติงาน ตามที่ระบุไว้ใน
รายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๑๕ แนบท้ายประกาศนี้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลตำรุ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการประเมินความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์
องค์การบริหารส่วนตำบลตำรุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี หรือเว็บไซต์ ที่ www.tumru.go.th

๘. วัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลตำรุ จะทำการคัดเลือกในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลตำรุ อำเภอบ้านลาด
จังหวัดเพชรบุรี

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยประกาศเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี หรือเว็บไซต์ ที่ www.tumru.go.th

๑๑. การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จะต้องมารายงานตัวและทำสัญญาจ้างเหมาบริการตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุกำหนด และในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาจ้างเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของอัตราค่าจ้างทั้งหมด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาจ้างด้วย

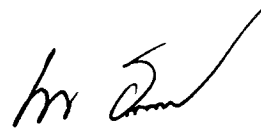
๑๒. การขึ้นบัญชี

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ มีระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศฯ แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๓. ข้อพึงปฏิบัติ

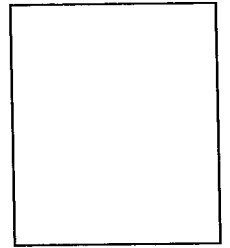
ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถยกกระเช้า) สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ จะต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามความรู้ความสามารถและยึดถือปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายนิพล วิเศษจรณา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ



ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ

การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยกกระเช้า)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
2. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
3. คุณวุฒิที่ตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ.....จาก.....
4. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
5. ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
6. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ.....จังหวัด.....
7. ที่อยู่ปัจจุบัน.....เบอร์โทรศัพท์.....
8. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....ชื่อมารดา.....อาชีพ.....
9. ชื่อสามี/ภรรยา.....อาชีพ.....บุตร.....คน
10. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ คือ
() หลักฐานการศึกษา () หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () สำเนาทะเบียนบ้าน
() ใบรับรองแพทย์ () รูปถ่าย จำนวน 3 รูป
() หลักฐานอื่น ๆ คือ.....

(หากข้าพเจ้ายืนยันหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครครั้งนี้)

ข้าพเจ้า ขอให้การรับรองว่า ข้อความและเอกสารข้างต้น เป็นความจริง ทุกประการ และข้าพเจ้า เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ตรงตามหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมา ลว. ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง พร้อมลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

() หลักฐานครบถ้วน

() มีปัญหาคือ.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถยกกระเช้า กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลตำบ่อ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๑. ความเป็นมา

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลตำบ่อ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถยกกระเช้า ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตำบ่อ จึงประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีบุคลากรปฏิบัติงานในการขับรถบรรทุกพร้อมกระเช้าไฟฟ้า ชนิด ๖ ล้อ ในการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างภายในตำบลตำบ่อ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาการจ้างตามปีงบประมาณของทางราชการ และตามคณะกรรมการฯ กำหนด

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๑. วัน/เวลาปฏิบัติงานในเวลาปกติ

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

วันทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.

๒. การลงเวลาทำงาน พนักงานขับรถยกกระเช้าต้องลงเวลามาทำงาน และเลิกงานทุกวัน ตามเวลาจริง และการลากลับในเวลาทำงานต้องทำเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

๓. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๔. วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๕. รับผิดชอบดูแลรักษาความสะอาด ซ่อมแซมรถบรรทุกพร้อมกระเช้าไฟฟ้า ๖ ล้อในความเสียหายเบื้องต้น เพื่อให้รถบรรทุกฯ พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๖. ปฏิบัติงานอื่น ที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบ่อ ตามความเร่งด่วนและได้รับมอบหมาย อาทิเช่น ขนแบกสัมภาระ ช่วยเหลือเตรียมสถานที่ในการจัดทำโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบ่อ

๕. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับเครื่องจักรกลเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังนี้

- รถกระบะความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์กิโล
- รถฟาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด
- รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า
- รถบล็อยกชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- รถอัดฉีด
- รถบรรทุกน้ำ
- รถบรรทุกน้ำมัน
- รถไม้กวาด
- รถยกชนิดงานแฉะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
- รถยกชนิดแครี่เครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
- รถบดไปน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- รถกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- รถยกชนิดทรัคเครน (TRUCK CRANE)
- เครื่องทำลายคอนกรีต
- รถยกกระเช้า
- รถบัสติดแอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.ที. ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลังตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร
- รถซ่อมบำรุง

๖. คุณสมบัติเฉพาะของผู้รับจ้าง

๑. เพศชาย
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๓. มีความรู้ความชำนาญในการขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ใบอนุญาตขับรถยนต์ ประเภท ๒ ขึ้นไป)
๔. มีความรู้ความสามารถและทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการหน้าที่และความรับผิดชอบ (ถ้ามีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๗. คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

๑. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์
๒. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
๓. พันพินธ์ทางการทหาร
๔. มีใบอนุญาตขับรถและใบอนุญาตขับรถประเภท ๒
๕. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ

๖. ไม่เป็นผู้เสพสุรา หรือติดยาเสพติดใด ๆ
๗. รู้จักเส้นทางในตำบลตำหุเป็นอย่างดี
๘. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
๙. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถเกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง
๑๐. ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
๑๑. สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๘. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก (ผู้รับจ้าง) จะต้องดำเนินการ ดังนี้
๑. เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา และจัดส่งสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบขับขี่ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของพนักงานขับรถยนต์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตำหุ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่กำหนดในสัญญา
 ๒. ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท เลินเล่ออันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุด สูญหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของหน่วยงาน
 ๓. ไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ในขณะที่ยื่นขอเสนอราคา โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากทางราชการในการสรรหาผู้รับจ้างตามหนังสือเชิญชวนฉบับนี้
 ๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
 ๕. เป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการเสนอราคาขององค์การบริหารส่วนตำบลตำหุ
 ๖. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลตำหุ ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการตกลงราคาครั้งนี้
 ๗. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) กำหนด

๙. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

องค์การบริหารส่วนตำบลตำหุ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะ อันมิใช่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น และอื่น ๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลตำหุทราบก่อนล่วงหน้าทุกครั้งเมื่อจะครบกำหนดเวลาต้องดำเนินการ

๑๐. วินัยในการปฏิบัติงาน

๑. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน และระเบียบการใช้รถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำหุ โดยเคร่งครัด
๒. เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
๓. การแต่งกายสุภาพเรียบร้อยในขณะที่ปฏิบัติงาน
๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทนและมีความตั้งใจจริง

๕. ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
๖. ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร
๗. ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
๘. ไม่ตั้งใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
๙. ห้ามพนักงานขับรถยนต์ลงเวลาแทนพนักงานอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมอันทำให้พนักงานขับรถยนต์ อื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์
๑๐. ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียบางเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลตำรุ โดยไม่สมควร
๑๑. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลตำรุไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น
๑๒. ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตำรุ

๑๑. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๑. ไม่ประพฤติตนในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือองค์การบริหารส่วนตำบลตำรุ
๒. ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น
๓. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
๔. ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามารถในระหว่างพนักงานด้วยกัน
๕. ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลตำรุ
๖. ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในสภาพมีเงินเมา
๗. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลตำรุในระหว่างการปฏิบัติงาน
๘. ไม่หวั่นระหว่างเวลาปฏิบัติงาน
๙. ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลตำรุ หรือกระทำการอย่างอันเป็นผลให้หน่วยงานได้รับความเสียหาย
๑๐. ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลตำรุทุกกรณี และในระหว่างการปฏิบัติงาน
๑๑. ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม

๑๒. เงินในการจ้าง

ค่าจ้างจ่ายเป็นรายเดือนทุก ๆ สิ้นเดือน ๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน-)

๑๓. การส่งมอบงาน และการจ่ายค่าจ้าง

๑๓.๑ ส่งมอบงาน เป็นรายเดือน รวม ๑๒ เดือน ณ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตำรุ อำเภอ บ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๑๓.๒ จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ประจำเดือน

๑๓.๓ การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลตำบูลำพูน จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ผู้รับจ้างจัดส่งงานจ้างถูกต้องตามสัญญาในแต่ละเดือน โดยจะจ่ายเงินให้หลังกรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๔. วิธีการซื้อหรือจ้าง

การจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕(๓) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๕(๔) และข้อ ๒๖

๑๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ สวมเสื้อสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ ประเภท ๒ ขึ้นไปตามกฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน,วุฒิมัธยมศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ปริญญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบ ดังนี้

๑. คัดเลือกประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งด้านต่าง ๆ โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

การสัมภาษณ์ พิจารณาคัดเลือกจาก

๑. บุคลิกภาพ	๑๐	คะแนน
๒. ท่วงที วาจา การพูดจาโต้ตอบ	๑๐	คะแนน
๓. จิตใจ อารมณ์	๑๐	คะแนน
๔. ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์	๑๐	คะแนน
๕. ปฏิภาณ ไหวพริบ	๑๐	คะแนน
๖. สุขภาพร่างกาย	๑๐	คะแนน
๗. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์	๑๐	คะแนน
๘. ความรอบรู้ทั่วไป	๑๐	คะแนน
๙. ทักษะติดต่อองค์กรและหน่วยงาน	๑๐	คะแนน
๑๐. มนุษย์สัมพันธ์	๑๐	คะแนน


๒. คัดเลือกประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีทดสอบการปฏิบัติ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

มีทักษะด้านการขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกกระเช้า)

- | | |
|---|----------|
| ๑. การเดินหน้า – ถอยหลัง | ๑๐ คะแนน |
| ๒. การจอดรถชิดขอบฟุตบาทไม่น้อยกว่า ๓๐ เซนติเมตร | ๑๐ คะแนน |
| ๓. การตั้งฐานหูช้าง | ๑๐ คะแนน |
| ๔. การยกกระเช้า | ๑๕ คะแนน |
| ๕. การยกกระเช้าหมุนซ้าย | ๑๕ คะแนน |
| ๖. การยกกระเช้าหมุนขวา | ๑๕ คะแนน |
| ๗. การยืดความยาวของกระเช้า | ๑๕ คะแนน |
| ๘. การยกกระเบบเท้าย | ๑๐ คะแนน |

๑๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

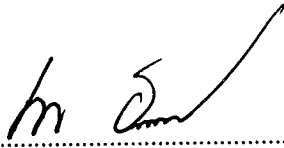
(ลงชื่อ)..........(ผู้จัดทำร่าง TOR)

(นางสาวปรีดี เวศเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคล

คำสั่ง นายกองการบริหารส่วนตำบลตำหรุ

พิจารณาแล้ว อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)..........

(นายนิพล วิเศษจนา)

นายกองการบริหารส่วนตำบลตำหรุ