

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

| เจ้าหน้าที่ รายงาน การรับ ทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง) | การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด | | |
|--|--|----------------------------------|--|
| | อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิ ส่วนบุคคล | ไม่อนุญาต | |
| | | ส่งคืนแก่ ผู้ให้ ทรัพย์สิน | ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็นสิทธิของ หน่วยงาน |
| ๐ | - | - | - |

ลงชื่อ.....

(นายมัธยม ทองคำ)

นักวิชาการศึกษา

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายสอิ่ง เอี่ยมละออง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

ห้าม!

- เจ้าพนักงานของรัฐทุกตำแหน่ง (เจ้าพนักงานของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ค.ต.ช.)
- ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐยังไม่ถึง 2 ปี

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

หลักการ ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ และยังห้ามผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้ว ยังไม่ถึง 2 ปี ด้วย

หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความพึงพอใจ การรับบริการ การรับการชดเชย หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อยกเว้น เจ้าพนักงานของรัฐสามารถรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดได้ ในกรณีดังนี้

1. มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถรับได้ เช่น เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เบี้ยเลี้ยงไปราชการ เงินปันผลสหกรณ์
2. เป็นการรับจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติ โดยจะต้องเป็นการให้ตามประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานะอุป
3. เป็นการรับ โดยธรรมเนียม ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
 - เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป
 - เป็นการให้ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจาก แต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน 3,000 บาท



การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีมูลค่าเกิน 3,000 บาท

โดยมีความจำเป็นอย่างซึ่งที่ต้องรับไว้เพื่อการรักษาโมธรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี

รับเกิน 3,000 บาท ต้องทำอย่างไร ?

